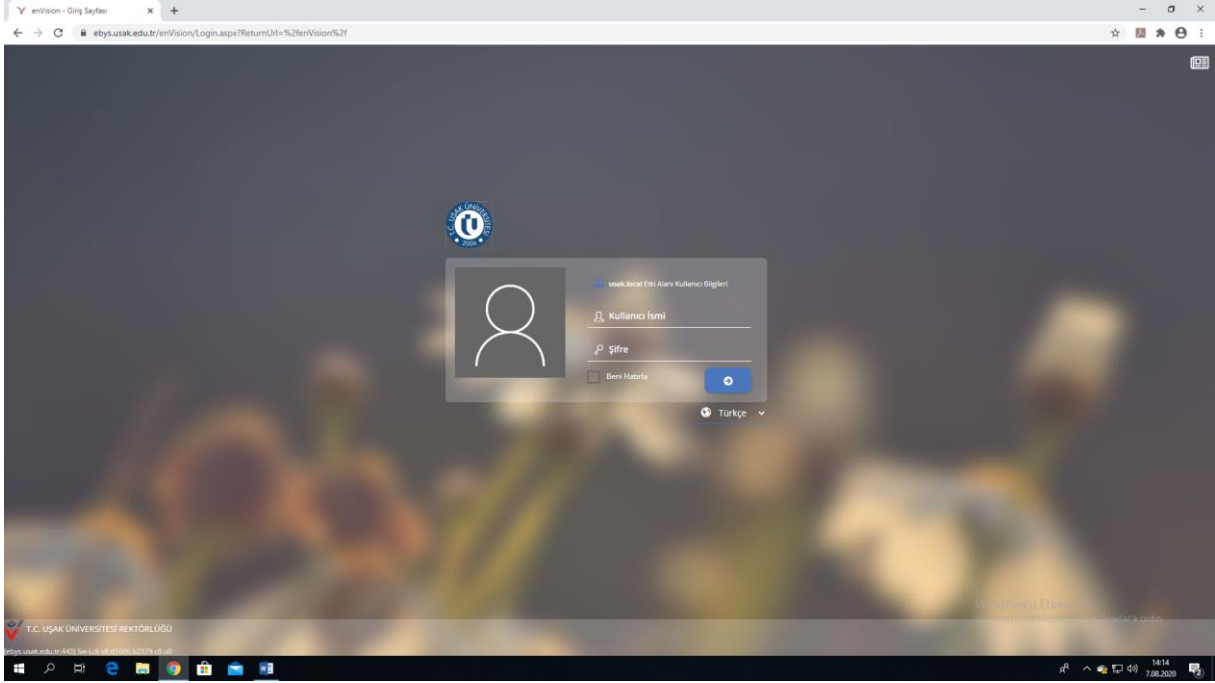


# EBYS ÜZERİNDEN YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞI

1-<https://ebys.usak.edu.tr/> adresinden EBYS Giriş sayfasına ulaşp kullanıcı ismi ve şifresi yazılır.



2-Yıldız işareti üzerine gelip sırasıyla "Personel Evrakı"- "İzin Talep Formu" seçilir.

The screenshot displays the Uşak University EBYS Personal Page. The top header shows the university name and 'Kişisel Sayfam'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Arama', 'Kısayollar', 'Evrak', 'Görevler', 'Telefon Rehberi', 'Tanımlamalar', 'Bağlantı Hızı Testi', 'Yardım', and 'Çıkış'. The main content area shows a 'Görevler' section with a dropdown menu open under 'Personel Evrakı'. The dropdown menu includes options for 'İzin Talep Formu', 'Görevlendirme Evrakı', and 'Görev Yeri (İlgili Makama)'. Below the dropdown, there are three document cards with yellow checkmarks, representing various evrak types. At the bottom, there are buttons for 'TIP FAKÜLTESİ - DR. ÖĞR. ÜYESİ-3' and 'TIP FAKÜLTESİ - Dek.Yrd.-4'.

**3-İzin Talep Formuna tıkladıktan sonra açılan sayfanın sağ tarafında Dosya Kodu yazan yere 903.05.01 kodu yazılır. Bu kodu yazınca Konu satırında otomatik olarak Yıllık ibaresi çıkacaktır. Bir alt satıra TC Kimlik Numarası yazılır.**

Diğer

**Evrakın Birimi**  
Tıp Fakültesi Dekanlığı

**Kurum Kayıt Tarihi**  
Evrak Kurum/Birim Kodu  
39882058

İzin Evrak No

**Dosya Kodu**  
903.05.01

Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler • Personel Özlük İşleri • İzin İşleri • Yıllık • Klasör 06

**Konu**  
Yıllık

T.C. Kimlik Numarası  
11111111111

**4-Sağ alt köşede yer alan İşlemler sekmesine ve sonrasında açılan "İzin Bilgilerini Sorgula" sekmesine tıklanır.**

Diger

**Evrakın Birimi**  
Tıp Fakültesi Dekanlığı

**Kurum Kayıt Tarihi**  
Evrak Kurum/Birim Kodu  
39882058

**İzin Evrak No**

**Dosya Kodu**  
903.05.01

Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler • Personel Özlük İşleri • İzin İşleri • Yıllık • Klasör 06

**Konu**  
Yıllık

**T.C. Kimlik Numarası**  
11111111111



5-İzin Bilgilerini Sorgula sekmesini tıklayınca açılan ekranın sağ tarafında İzin Adresi, Telefon ve İzin Türü kısımları doldurulur.

Uşak Üniversitesi EBYS  
İzin Talep Formu Güncelleme

İçerik Eklr İlgili Evrak Tarihçe

Evrak Gölgesi

Kurum Kayıt Tarihi

Evrak Kurum/Birim Kodu  
39882058

İzin Evrak No

Dosya Kodu  
903.05.01.06.01

Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler • Personel Özlük İşleri • İzin İşleri  
• Yıllık • Klasör 06 • Bölüm 01

Konu  
Yıllık

T.C. Kimlik Numarası  
26288504184



İzin Adresi

Telefon

İzin Türü

İzin Sebebi

6-Vekalet Edecek satırının sağ tarafındaki kare şeklindeki işaret tıklanır.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Sicil No                    |   |
| İzin Adresi                 | XXX   |
| Telefon                     | XXX   |
| İzin Türü                   | YILLIK İZİN   |
| İzin Sebebi                 | Otomatik Arama En Az 3 Karakter İçin Yapılacaktır                                     |
| Vekalet Edecek              |    |
| Geçmiş Yıllar İzin Hakkı    | 7   |
| Aktif Yıl İzin Hakkı        | 20  |
| Toplam İzin Hakkı           | 27  |
| İzin Süresi (Rakam Giriniz) |   |
| Kalan İzin                  |   |
| İzin Başlangıç Tarihi       |  |

7-Arama kriteri satırına vekalet bırakılacak personel ismi yazılır ve çıkan isim tıklanır. Daha sonra pencerenin altına isim düştüğünde aynı pencerenin sağ tarafındaki Seçilenleri Kullan butonu tıklanır.

Seçiminizi yapınız.

Birimi  
Uşak Üniversitesi Rektörlüğü » Fakülteler » Tıp Fakültesi Dekanlığı

Sorgula Tümünü Göster

Unvanı

Arama Kriteri

Vekalet bırakılacak isim yazılarak üzeri tıklanır

| Ad-Soyad           | Unvan   | Seç                   |
|--------------------|---|-----------------------|
| Abdurrahman BAKIR  | Uşak Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Jüri Üyesi            |
| Abdurrahman YILMAZ | Uşak Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.» Dah.Tıp.Bil.Böl.Baş. » Acil Tıp Anabilim Dalı Başkanlığı                     | Anabilim Dalı Başkanı |
| Abdurrahman YILMAZ | Uşak Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Doktor Öğretim Üyesi  |
| Abdussamed YALÇIN  | Uşak Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Jüri Üyesi            |
| Ahmet METİN        | Uşak Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.» Dah.Tıp.Bil.Böl.Baş. » Deri ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanlığı | Anabilim Dalı Başkanı |
| Ahmet METİN        | Uşak Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Öğretim Üyesi         |

1-10 Toplam: 207 (Sayfa: 1/21)

Aşağıdaki liste, yukarıdaki ve aşağıdaki düğmelerle

Seçilenleri Kullan sekmesi tıklanır

Beni Ekle Amirimi Ekle Seçilenleri Kullan

**8-**Kırmızı ok ile işaretlenmiş İzin Süresi-İzin Başlangıç Tarihi-İzin Bitiş Tarihi kısımları doldurulur. "İzin Bitiş Tarihi" olarak iznin bittiği gün girilir. Örneğin Pazartesi-Cuma günleri arasında izin alacak bir kişi İzin Bitiş Tarihi olarak Cuma gününü seçecektir. Tarih seçiminde satırın sağındaki ajanda işaretine tıklanarak günler seçilecektir.

Vekalet Edecek  
Ali GÜNEŞ / Tıp.Fak.Dek. / Fakülte Sekreteri

Geçmiş Yıllar İzin Hakkı  
7

Aktif Yıl İzin Hakkı  
20

Toplam İzin Hakkı  
27

İzin Süresi (Rakam Giriniz)

Kalan İzin

İzin Başlangıç Tarihi

İzin Bitiş Tarihi

Parafalayacak Kullanıcılar

İmzalayacak Kullanıcılar

Görev Detayları

İzin Bilgileri Getir

Görev Detayları

İzin Evrakı Bilgilerini Güncelleyiniz. (Yıllık)

Evrak

Yıllık

Windows 10 etkinleştirildi

Vazgeç

Kaydet

İşlemler



**9-Parafalayacak Kullanıcılar satırının sağ alt köşesindeki kare şekli tıklanır.**

İzin Başlangıç Tarihi

İzin Bitiş Tarihi

Parafalayacak Kullanıcılar

İmzalayacak Kullanıcılar

Şablon

Mevcut Durum

Oluşturma Aşamasında

Belge

Dosyasına Kaldırıldı

Evrak

Yıllık

Seçenekler için sağ tıklayınız.

**10-**Açılan pencerede ilk önce "Beni Ekle" butonu tıklanır.

- A)** İkinci olarak izin talep eden personelin idari görevi yoksa Arama Kriteri satırına ilk olarak Anabilim Dalı başkanını yazıp çıkan ismi seçer. İkinci olarak Bölüm Başkanını Arama Kriterine yazıp çıkan ismi seçer. Üçüncü olarak Arama Kriteri satırına Fakülte Sekreterini yazıp çıkan ismi seçer.
- B)** Anabilim Dalı başkanları ise "Beni Ekle" butonunu tıkladıktan sonra sırayla Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterini seçecektir.
- C)** Bölüm Başkanı ise "Beni Ekle" butonunu tıkladıktan sonra Fakülte Sekreterini seçer.

Seçiminizi yapınız.

Birimi  
Uşak Üniversitesi Rektörlüğü » Fakülteler » Tıp Fakültesi Dekanlığı

Sorgula Tümüü Göster

Unvanı

Arama Kriteri

| Kullanıcılar             |                    |   | Kullanıcı Grupları    |
|--------------------------|--------------------|---|-----------------------|
|                          | Ad-Soyad           | Birim   | Unvan                 |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman BAKIR  | Uş.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Jüri Üyesi            |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman YILMAZ | Uş.Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.» Dah.Tıp.Bil.Böl.Baş. » Acil Tıp Anabilim Dalı Başkanlığı | Anabilim Dalı Başkanı |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman YILMAZ | Uş.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Doktor Öğretim Üyesi  |
| <input type="checkbox"/> | Abdussamed YALÇIN  | Uş.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Jüri Üyesi            |
| <input type="checkbox"/> | Ahmet METİN        | Uş.Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.»  | Anabilim Dalı         |

1-10 Toplam: 207 (Sayfa: 1/21)

Aşağıdaki liste, yukarıdan aşağıya sıralıdır. Sağdaki yukarı ve aşağı düğmeleri ile sıratamayı değiştirebilirsiniz.

Beni Ekle Amirimi Ekle Seçilenleri Kullan

**11-Doktor Öğretim Üyesi için paraf sıralaması aşağıdaki gibi olacaktır. Sonrasında "Seçilenleri Kullan" butonu tıklanacaktır.**

Seçiminizi yapınız.

Birimi  
Uşak Üniversitesi Rektörlüğü » Fakülteler » Tıp Fakültesi Dekanlığı

Sorgula Tümünü Göster

Unvanı  
Arama Kriteri  
sinan

| Kullanıcılar             |                    |   | Kullanıcı Grupları    |
|--------------------------|--------------------|---|-----------------------|
|                          | Ad-Soyad           | Birim   | Unvan                 |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman BAKIR  | Uşa.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı  | Jüri Üyesi            |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman YILMAZ | Uşa.Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.» Dah.Tıp.Bil.Böl.Baş.» Acil Tıp Anabilim Dalı Başkanlığı | Anabilim Dalı Başkanı |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman YILMAZ | Uşa.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı  | Doktor Öğretim Üyesi  |
| <input type="checkbox"/> | Abdussamed YALÇIN  | Uşa.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı  | Jüri Üyesi            |
| <input type="checkbox"/> | Ahmet METİN        | Uşa.Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.»   | Anabilim Dalı         |

1-10 Toplam: 207 (Sayfa: 1/21)

Aşağıdaki liste, yukarıdan aşağıya sıralıdır. Sağdaki yukarı ve aşağı düğmeleri ile sıralamayı değiştirebilirsiniz.

Beni Ekle Amirimi Ekle Seçilenleri Kullan

Dr. Öğr. Üyesi)  
:Ana.Dal.Baş. / Anabilim Dalı Başkanı  
Tem.Tıp.Bil.Böl.Baş. / Bölüm Başkanı

## 12-İmzalayacak Kullanıcılar satırının sağ alt köşesindeki kare şekli tıklanır.

27

**İzin Süresi (Rakam Giriniz)**

Kalan İzin

**İzin Başlangıç Tarihi**

**İzin Bitiş Tarihi**

**Paraflayacak Kullanıcılar**

**İmzalayacak Kullanıcılar**

**Şablon**

**Mevcut Durum**

Oluşturma Aşamasında

Belge

Dosyasına Kaldırıldı

**Görev Detayları**

**İzin Bilgileri Getir**

**Görev Detayları**

İzin Evrakı Bilgilerini Güncelleyiniz. (Yıllık)

**Evrak**

Yıllık

Windows 11 etkinleştirildi  
Windows 11 etkinleştirme

Vazgeç

Kaydet

İşlemler ^

Height=660&UserSelMode=1&PresOrder=1&SUG=1&FUG=1&SUPT=1', 'ctl00\_cp\_ucMultiUsers2Sign\_hdnSelectedUserIds')

**13-**Açılan pencerede Amirimi Ekle butonu tıklanır ve sonrasında Seçilenleri Kullan butonu tıklanır.

Seçiminizi yapınız. 🔍 ✖

Birimi  
Uşak Üniversitesi Rektörlüğü » Fakülteler » Tıp Fakültesi Dekanlığı Sorgula Tümünü Göster

Unvanı Arama Kriteri

| Kullanıcılar             |                    |  |                       | Kullanıcı Grupları |
|--------------------------|--------------------|--|-----------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ad-Soyad           | Birim  | Unvan                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman BAKIR  | Uşa.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Jüri Üyesi            |                    |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman YILMAZ | Uşa.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Doktor Öğretim Üyesi  |                    |
| <input type="checkbox"/> | Abdurrahman YILMAZ | Uşa.Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.» Dah.Tıp.Bil.Böl.Baş. » Acil Tıp Anabilim Dalı Başkanlığı | Anabilim Dalı Başkanı |                    |
| <input type="checkbox"/> | Abdussamed YALÇIN  | Uşa.Üni.Rek.» Fak. » Tıp Fakültesi Dekanlığı   | Jüri Üyesi            |                    |
| <input type="checkbox"/> | Ahmet METİN        | Uşa.Üni.Rek.» Fak.» Tıp.Fak.Dek.»  | Anabilim Dalı         |                    |

1-10 Toplam: 207 (Sayfa: 1/21) « « 1 » »

Aşağıdaki liste, yukarıdan aşağıya sıralıdır. Sağdaki yukarı ve aşağı düğmeleri ile sıralamayı değiştirebilirsiniz.

Beni Ekle Amirimi Ekle Seçilenleri Kullan

↑  
↓  
✖  
🖨

**14-**Şablon yazan satır tıklanınca iki seçenek belirecektir. Talep edilen iznin süresine göre uygun olan satır seçilecektir.

27

İzin Süresi (Rakam Giriniz)

Kalan İzin

İzin Başlangıç Tarihi

İzin Bitiş Tarihi

Parafalayacak Kullanıcılar

İmzalayacak Kullanıcılar  
Ümit Başar SEMİZ (Dekan)

Şablon

1 gün izin kullanacağım.  
1 günden fazla izin kullanacağım.

Dosyasına Kaldırıldı

Görev Detayları

İzin Bilgileri Getir

Görev Detayları

İzin Evrakı Bilgilerini Güncelleyiniz. (Yıllık)

Evrak

Yıllık

Windows'un Etkinleştirilmesi için Vazgeç Windows'un etkinleştirilmesi için Kaydet İşlemler ^

15-Hastaneden alınan izin evrakı Ekler kısmı tıklanarak eklenir.

The screenshot displays the Uşak University EBYS system interface for updating a leave request form. The top navigation bar is blue and contains the text 'Uşak Üniversitesi EBYS' and 'İzin Talep Formu Güncelleme'. Below the navigation bar, there are four tabs: 'İçerik', 'Ekler', 'İlgili Evrak', and 'Tarihçe'. The 'Ekler' tab is currently selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Evrak Gölgesi' (Document Shadow) and is currently empty. On the right side of the interface, there is a sidebar with several sections: 'Geçmiş Yıllar İzin Hakkı' (7), 'Aktif Yıl İzin Hakkı' (20), 'Toplam İzin Hakkı' (27), 'İzin Süresi (Rakam Giri)' (Kalan İzin), 'İzin Başlangıç Tarihi', 'İzin Bitiş Tarihi', and 'Parafalayacak Kullanıcı'.

**16-**Şablon ön izleme için sol alt köşedeki mercek işaretine tıklanır ve bilgiler kontrol edilir.

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there are navigation tabs: "İçerik", "Ekler", "İlgili Evrak", and "Tarihçe". Below these is a section titled "Sistemdeki Evrak" (Documents in System) with a table header containing "Evrak Tanımı", "Konu", "Genel Numeratör", and "Tarih". The table content shows "0-0 Toplam: 0". To the right of the table is a blue button labeled "Evrak". Below the table is a red button labeled "İşaretleri Çıkart" and a blue button labeled "Evrak". There are three dropdown menus: "Seç ve Ekle", "Tara ve Ekle", and "Manuel Ek". Below these is a section titled "İmza İçin Seçim ve Sıralama" (Selection and Sorting for Signature) with a note: "(İşaretler PDF Oluşturulduğunda Dosyaya Eklenip İmzalanacaktır.)". There is a large empty box for selection and sorting, and a blue button labeled "İzle". Below this is a note: "Dağıtım alıcıları için ekleri ayrı ayrı seçmek için tıklayınız." At the bottom left, there is a button labeled "Şablon Ön İzleme" (Template Preview) with a magnifying glass icon. The bottom of the interface shows a file explorer with several PDF files, including "Yıllık.pdf" and "Küresel Salgında Y....pdf".



**17-**Ön izlemede gerekli kontroller yapıldıktan sonra ön izleme penceresi x işaretine tıklanarak kapatılır.

Konu

|                                  |           |      |
|----------------------------------|-----------|------|
| BİRİMİ : Tıp Fakültesi Dekanlığı | Tarih     | Sayı |
| ADI SOYADI: HÜSEYİN HAYDAR KUTLU |           |      |
| SİCİL NO :                       | IZIN TÜRÜ |      |
| UNVANI :                         |           |      |

Aşağıda belirttiğim tarihler arasında izin kullanmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

İzinde Bulunacağı Adres:  
Tel:

Mazeret izni ise sebebi:  
Yerine Vekalet Edecek Kişi:

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| İzin Hakkı: 27         | Birim Yetkilisi |
| İzin Süresi:           |                 |
| Kalan İzin :           |                 |
| İzin Başlangıç Tarihi: |                 |
| İzin Bitiş Tarihi :    |                 |

İlgilinin tarihinde günlük izne ayrılmasında bir sakınca yoktur.

Şablon

Görev Detayları

İzin Bilgileri Getir

Görev Detayları

İzin Evtakı Bilgilerini Güncelleyiniz (Yükle)

Evtak

Yükle

Winclaw.com.tr

**18-**Sayfanın sağ alt köşesinde İşlemler tıklanınca iki seçenek çıkacaktır. İzin Evrakı E-İmza ile Onaya Sun satırı tıklanır.

The screenshot displays a web application interface for managing leave requests. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following information:

- Geçmiş Yıllar İzin Hakkı**: 7
- Aktif Yıl İzin Hakkı**: 20
- Toplam İzin Hakkı**: 27
- İzin Süresi (Rakam Giriniz)**: Kalan İzin
- İzin Başlangıç Tarihi**: [Calendar icon]
- İzin Bitiş Tarihi**: [Calendar icon]
- Parafalayacak Kullanıcılar**: [User selection icon]
- İmzalayacak Kullanıcılar**: [User selection icon]
- Şablon**: [Dropdown arrow]

The right column is titled "Görev Detayları" and contains the following information:

- İzin Bilgileri Getir**: [Search icon]
- Görev Detayları**: İzin Evrakı Bilgilerini Güncelleyiniz. (Yıllık)
- Evrak**: Yıllık

At the bottom right, there is a floating menu with two options:

- İzin Evrakı E-İmza ile Onaya Sun
- Islak İmza ile Onaya Sun

The Windows taskbar at the bottom shows the "İşlemler" button highlighted with a red box.

**19-Açılan pencerede Parafila kısmı tıklanarak işlem tamamlanır.**

